

Magatartási kódex (Code of Conduct)

Hatályba lépés: 2015. június

Tartalomjegyzék

1	Alapvető magatartási követelmények.....	5
1.1	<i>Jogkövető és etikus magatartás.....</i>	5
1.2	<i>Felelősség a synlab csoport jó hírnevéért.....</i>	6
1.3	<i>Kölcsönös tisztelet, becsület és tisztesség.....</i>	6
1.4	<i>Vezetés, felelősség és felügyelet - a vezetők különös felelőssége.....</i>	6
1.5	<i>A magatartási kódex szabályainak betartása, megvalósítás és ellenőrzés.....</i>	6
1.6	<i>Compliance szervezet.....</i>	7
2	Közösségi magatartás a vállalaton belül: kapcsolat a kollégákkal és munkatársakkal.....	8
2.1	<i>Egyenlő és méltányos bánásmód.....</i>	8
2.2	<i>A személyes méltóság.....</i>	8
2.3	<i>Megjelenés a nyilvánosság előtt.....</i>	9
2.4	<i>A személyes adatok védelme.....</i>	9
2.5	<i>Érdeklődések.....</i>	9
3	Ügyfelekkel, betegekkel, üzleti partnerekkel és közhivatalnokokkal való kapcsolattartás.....	10
3.1	<i>Ügyfelek és képviselőik jogtalan előnyhöz juttatásának tilalma.....</i>	10
3.2	<i>A korrupció büntethetőségének jogi keretfeltételei.....</i>	11
3.3	<i>A kormányzati tisztségviselőkkel és közhivatalnokokkal való kapcsolattartás speciális szabályai.....</i>	11
3.4	<i>Magánvállalkozásban alkalmazottak megvesztegetésének tilalma.....</i>	11
3.5	<i>A magánszektor ügyfeleinek nyújtott meghívások és ajándékok – irányelvek az elfogadható magatartásra vonatkozóan.....</i>	11

4	Beszállítókkal és külső szolgáltatókkal való kapcsolattartás	13
4.1	<i>Általános szabályok a beszállítókkal és a külső szolgáltatókkal való kapcsolattartásra vonatkozóan.....</i>	13
4.2	<i>Az ajánlattevők hátrányos megkülönböztetésének tilalma.....</i>	13
4.3	<i>Előnyök saját részre vagy harmadik fél részére történő elfogadásának tilalma.....</i>	13
4.4	<i>Meghívások elfogadásának alapelvei.....</i>	13
5	A versenyjogi szabályok és a kartell-ellenes törvények tiszteletben tartása	14
6	Pénzmosási tevékenységekben való részvétel tilalma	15
7	A vállalati vagyonának és pénzügyi megbízhatóságának védelme	16
7.1	<i>Pontos, helyes és teljes körű adatok, nyilvántartások és beszámolók.....</i>	16
7.2	<i>A synlab csoport vagyonának védelme.....</i>	16
7.3	<i>Szellemi tulajdon és harmadik felek szerzői joga</i>	17
7.4	<i>Informatikai rendszerek alkalmazása és biztonsága.....</i>	17
8	Az ombudsman	18

Előszó

A megbízhatóság és feddhetetlenség a modern vállalatvezetés kulcsfogalmává vált. Ennek alapja az a felismerés, hogy egy vállalat, amelynek célja, hogy folyamatosan a piacon maradjon és növekedjen, környezete, azaz üzlettársai, ügyfelei és beszállítói, valamint alkalmazottai bizalmára van utalva, helyileg éppen úgy, mint globálisan. A bizalmat csak folyamatosan magas színvonalú szociális és etikus magatartás következetes betartásával lehet elnyerni. Ennek értelmében a jelen Magatartási kódex (Code of Conduct) a mi magatartási kódexünk, egyértelmű normákat határoz meg a synlab csoport minden alkalmazottja részére.

A Magatartási kódex hatékony megvalósítása a synlab menedzsment egyik fő prioritása. Ez a Magatartási kódex kivétel nélkül minden alkalmazott számára kötelező. Minden alkalmazott felelőssége, hogy betartsa a kódex előírásait. A Magatartási kódex meggyőződésünket és értékeinket tükrözi. A mindennapi üzleti élet integritására vonatkozó közös álláspontunk kifejezése. A Magatartási kódex meghatározza ezeknek az elveknek a megvalósítását és alkalmazását a mindennapi üzleti életben.

A magatartási kódexre vonatkozó kérdésekkel illetve az esetleges compliance visszaélések jelentésével minden alkalmazott feletteséhez, az illetékes compliance képviselőhöz, a regionális compliance officerhez vagy a Compliance Bizottsághoz és a Compliance Igazgatósághoz fordulhat. A Compliance Igazgatóságba, mint testületbe a holding gazdasági vezérigazgatójának (CFO) elnökségével a holding humán erőforrás, kontrolling, treasury, internal audit, jogi vezetőit és a Compliance Bizottság képviselőit hívták meg. Minden, a Compliance Igazgatóság és a Compliance Bizottság felé továbbított információt kérésre szigorúan bizalmasan kezelünk. Az illetékes compliance képviselő, regionális compliance officer, a Compliance Bizottság vagy a Compliance Igazgatóság jóhiszemű vagy jogos igénybevétele miatt szigorúan tilos bármiféle szankció vagy megtorlás.

Ezen Magatartási kódex bevezetésével mindannyian felelősséget vállalunk azért, hogy a synlab csoport a jövőben is bárhol és bármikor megőrizhesse jó hírnevét, illetve tisztességes és feddhetetlen üzleti partnernek tekintsék.

Augsburg, 2014. június 27.

s.k.
Dr. Bartl Wimmer
Chief Executive Officer

s.k.
Markus Stötter
Chief Financial Officer

s.k.
Alexander Hoffmann
Chief Operating Officer

1 Alapvető magatartási követelmények

Az alapvető magatartási követelmények adják a synlab csoport Magatartási kódexének (Code of Conduct) keretét. Alapvető iránymutatásként szolgál tevékenységünk során, kihangsúlyozza a törvényben szabályozott és erkölcsileg elfogadható magatartás lényeges pontjait, célokat jelöl ki számunkra, amelyek megvalósításáért mindannyian közösen dolgozunk a vállalat, a vállalat alkalmazottai és üzleti partnerei javára. Kétség esetén ezek az alapvető magatartási szabályok minden esetben megbízható útmutatást adnak a helyes eljárásra vonatkozólag.

A Magatartási kódex a synlab csoport és leányvállalatai összes alkalmazottjára vonatkozik mindenütt a világon. A külső cégeket, akik nekünk vagy a mi érdekünkben tevékenykednek, szerződéses megállapodások kötelezik ezeknek az elveknek a betartására. Tanácsadók vagy egyéb harmadik fél szolgáltatásai, amelyekre a synlab csoportnak kereskedelmi és szolgáltató tevékenységéhez van szüksége, csak különleges gonddal és a magatartási kódex szabályainak pontos betartása mellett vehetők igénybe, hogy a szabálysértésnek még a látszata is elkerülhető legyen. Bárki, aki egy ilyen tanácsadót bevon, illetve megbíz, személyesen felel annak felvilágosításáért és tevékenységének ellenőrzéséért.

Aki nem tartja be a magatartási kódex szabályait, az magát, kollégáit, valamint a synlab csoportot polgári jogi igény és büntetőjogi szankciók kockázatának teszi ki. A synlab csoport ezért minden alkalmazottjától magas fokú tisztességet és felelősséget vár el.

1.1 Jogkövető és etikus magatartás

A törvények tiszteletben tartása és a jog követése a synlab csoport minden alkalmazottjának elsődleges kötelessége. Mindenkinek, aki a synlab csoport alkalmazottjaként vagy külső munkatársként a synlab csoportnak tevékenykedik, be kell tartania a jogszabályokat. Ez a határokon átnyúló tevékenységek esetén nemcsak a hazai törvényekre, de azoknak az országoknak a törvényeire is vonatkozik, amelyeket a tevékenység érint.

A törvényi rendelkezéseken minden olyan jogszabály értendő, amelyeket a konkrét tevékenységre vonatkozólag figyelembe kell venni.

A törvény megsértését szigorúan kerülni kell. A (jog)szabályok megsértésének felfedése esetén minden alkalmazottnak - a synlab csoportban betöltött pozíciótól függetlenül - következetes kivizsgálással, és a munkaügyi kötelezettségek megsértésének megfelelő következményekkel, akár a munkaviszony megszüntetésével kell számolnia.

A jogszabályokon túl, az etikai szabályok határozzák meg az együttműködést. Ezek a szabályok adnak mértéket a bizalomhoz és megbízhatósághoz, amely elengedhetetlen egy nagyvállalat működéséhez. Ezen szabályoknak való megfelelés minden alkalmazott alapvető kötelezettsége, ebben a vezetőknek példát kell mutatniuk.

1.2 Felelősség a synlab csoport jó hírnevéért

A synlab csoport jó hírnevét a nyilvánosság előtt és az ügyfelek körében mindannyiunk egyéni viselkedése határozza meg. Már egyetlen alkalmazott helytelen magatartása is hátrányos következményekkel járhat a synlab csoport számára. Minden alkalmazottnak tudatában kell lennie annak, hogy felelős a vállalat jó hírnevéért, és ennek megfelelően kell eljárnia, különösen szerződéses kötelezettségei teljesítése során.

1.3 Kölcsönös tisztelet, becsület és tisztesség

A synlab csoport és alkalmazottai tiszteletben tartják a személyes méltóságot, a személyiségi jogokat, az egyének sokszínűségét a vállalaton belül és azon kívül egyaránt. A synlab csoport és alkalmazottai elutasítják a diszkriminációt, a zaklatást (beleértve a szexuális zaklatást is) vagy a becsületsértés minden formáját.

A synlab csoport és alkalmazottai mindig nyíltan és becsületesen lépnek fel; megbízható partnerként vállalják felelősségüket vállalaton belül és azon kívül egyaránt.

1.4 Vezetés, felelősség és felügyelet - a vezetők különös felelőssége

Minden vezető felelős az irányítása alá tartozó alkalmazottakért. A vezető beosztású személyek példaképek. A munkatársak elismerését kifogástalan magatartás, teljesítmény, integritás és szociális kompetencia révén kell megszerezni. A vezetők egyértelmű célokat tűznek ki, amelyek bár ambiciózusak, de reálisak; és élvezik munkatársaik bizalmát. Támogatják az alkalmazottak munkahelyi fejlődését, és nyitottak a jelentésekben szereplő problémák és aggodalmak meghallgatására.

A vezetőnek a rábízott munkakörben szervezeti és felügyeleti feladatokat kell teljesítenie. Figyelemmel kíséri a törvények és a Magatartási kódex szabályainak tiszteletben tartását is.

A megfelelő alkalmazott kiválasztása során a vezető a személyek (személyes és szakmai) alkalmassága alapján választ, figyelembe véve az adott feladat fontosságát, és az alkalmazott teljesítményét.

A munkatársaknak adott utasítások érthetőek, teljes körűek és kötelezőek.

Nincs tolerancia a jogsértésekkel szemben. Az alkalmazottakat tájékoztatni kell a munkahelyi kötelességük megszegésének lehetséges munkaügyi következményeiről. A jogszabályok vagy a Magatartási kódex megsértését következetes cselekvési tervnek kell követnie a synlab csoport érdekét szem előtt tartva. A bejelentéseket körültekintően ki kell vizsgálni.

1.5 A magatartási kódex szabályainak betartása, megvalósítás és ellenőrzés

A Magatartási kódex szabályainak betartása azon alapul, hogy a synlab csoport valamennyi alkalmazottja teljes mértékben elfogadja ezeket az elveket. Ugyanakkor a vezetőknek példamutató szerepük révén kiemelt felelősségük van. Minden alkalmazottnak meg kell ismernie, el kell fogadnia, és tevékenysége alapjául kell tennie ezeket a magatartási szabályokat, hogy a synlab csoport továbbra is egy olyan vállalat legyen, amely megérdemli azt az elismerést és megbecsülést, amelynek sok-sok éve örvend.

A synlab csoport átfogó programot dolgozott ki arra, hogy a Magatartási kódexet és gyakorlati alkalmazását minden alkalmazottal megismertesse, írásban, az alkalmazotti portálon keresztül, kísérő rendezvényeken és folyamatos oktatás útján.

1.6 Compliance szervezet

A munkavállalók képzésére és a Kódex szabályainak való megfelelés biztosítására többszintű compliance szervezet jött létre. Az egység a következőképpen épül fel:

Az anyavállalati menedzsment nevezi ki a **Compliance Bizottság** elnökét, a **regionális compliance officer**eket és a **helyi compliance képviselőket**. Legfontosabb feladatai közé tartozik:

- a synlab csoport megfelelési (compliance) rendszerének továbbfejlesztése és az alkalmazottak képzése;
- a compliance rendszer megvalósítása a csoport szintű menedzsment előírásainak megfelelően a Compliance Igazgatósággal illetve a Compliance Bizottsággal egyeztetve;
- minden, a megfelelés szempontjából érintett folyamat végrehajtása, amely nem a Compliance Igazgatóság vagy a Compliance Bizottság hatásköre;
- rendszeres jelentéstétel a megfeleléssel kapcsolatos ügyekben az Igazgatótanács részére.

A synlab csoport és a leányvállalatok alkalmazottainak kötelessége információt nyújtani (szóban és írásban) compliance ügyekben a regionális compliance officernek vagy a helyi compliance képviselő felé.

Amennyiben az egyes compliance felelősök olyan folyamatban lévő eseményekről szereznek tudomást, amelyek megítélésük szerint potenciálisan a compliance szabályok komoly megsértését jelenthetik, illetve a synlab holding, illetve dolgozói számára jelentős polgárjogi és büntetőjogi kockázatot hordoznak, jogosultak felfüggeszteni a szóban forgó tevékenységet, („vétójog”), és értesíteni az illetékes ügyvezető igazgatót, hogy hozzon döntést.

A synlab holding minden alkalmazottját, üzleti partnerét, beszállítóját, és bármely más a synlab csoporttal kapcsolatban álló személyt felhatalmazunk, és arra bátorítunk, hogy bármely a Magatartási kódex megsértésével kapcsolatos visszaélést jelentsen a regionális compliance officernek vagy a helyi compliance képviselőnek.

A synlab csoport egy külső ügyvédet is kijelöl **ombudsmannak (3. számú melléklet)**. Az Ombudsman feladata, hogy a fogadja Magatartási kódex megsértésére irányuló bizalmas bejelentéseket, megvizsgálja azokat, és továbbítsa azt a Compliance Bizottság felé. Felelősségi körének részletes leírása e magatartási kódex 8. fejezetében olvasható.

A Synlab Hungary Kft. Magyarországon is kijelölt külső **helyi Ombudsmant (4. számú melléklet)**. A magyarországi ombudsman szintén ügyvéd, és magyar nyelven fogadja a bejelentéseket.

2 Közösségi magatartás a vállalaton belül: kapcsolat a kollégákkal és munkatársakkal

2.1 Egyenlő és méltányos bánásmód

Minden egyes alkalmazott jogait és méltóságát tiszteletben tartjuk. Az alkalmazottaink sikeres együttműködésének alapja az egymás közötti korrektség, a kölcsönös tisztelet és a bizalom vállalati kultúrája.

Minden alkalmazott azonos tiszteletben részesül nemzetiségétől, kultúrájától, vallásától, etnikai hovatartozástól, nemtől, fogyatékosságától, szexuális irányultságtól vagy életkortól függetlenül.

A synlab holding minden alkalmazottjának joga van a tisztességes és egyenlő bánásmódhoz, valamint a megkülönböztetéstől és zaklatástól mentes munkahelyi környezethez.

Amint minden vezető rendkívüli felelőssége, úgy a synlab csoport minden alkalmazottjának feladata, hogy ehhez hozzájáruljon, és a kollégákkal, a munkatársakkal illetve harmadik felekkel, üzleti jelleggel, de egyúttal ezáltal barátságosan és méltányosan bánjon olyan partneri légkört teremtve, amely mentes a diszkriminációtól. Ez magas fokú nyitottságot és toleranciát kíván az együttműködés során, amelynek a synlab holding elkötelezett támogatója.

A vezetők felelősségének része, hogy dolgozzon ezeknek a céloknak az elérésén, valamint hogy felismerjen és orvosoljon bármely problémás helyzetet. Az alkalmazottak részére kötelező, hogy jelentsék a szabálysértéseket, és tanácsot kérjenek bármely aggodalomra okot adó helyzetben akár a saját, akár a synlab csoport egy másik alkalmazottjának helyzetére vonatkozóan.

2.2 A személyes méltóság

Minden alkalmazottnak joga van az udvarias és tisztességes egyenlő bánásmódhoz. A synlab csoport védi munkatársai személyes méltóságát, a visszaélés és zaklatás semmilyen formáját nem tűri a munkahelyen, az alkalmazottak között, vagy az üzleti kapcsolatok során.

Ügyeljen viselkedésére, hogy magatartásával ne félemlítsen meg, ne sértsen meg vagy becsméreljen másokat. Tartózkodjon minden olyan magatartástól, amelyet szexuális zaklatásként lehet értelmezni. Bánjon mindig tisztelettel és méltóan a kollégákkal, munkatársakkal és felettesekkel. Tartsa tiszteletben mások vallási meggyőződését. Ne éljen vissza mások személyes adataival. Ne terjesszen híreszteléseket.

Amennyiben bármely munkatársunk diszkrimináció miatt hátrányos helyzetben vagy (szexuálisan) zaklatva érzi magát, a synlab holding biztosítja, hogy panaszt tehessen a helyi compliance képviselőnél vagy a regionális compliance officernél, vagy a Compliance Bizottságon keresztül a Compliance Igazgatóságnál, egyben megtiltva a panaszt tevővel szembeni mindennemű megtorlást. A compliance officer, vagy a Compliance Igazgatóság minden panaszt kivizsgál, tartalmát alaposan ellenőrzi, és tájékoztatja a panaszt tevő munkatársat a kivizsgálás eredményéről. Mindemellett a személyzeti ügyeket illető kérdésekben a leányvállalatok megőrzik saját illetékességüket.

2.3 Megjelenés a nyilvánosság előtt

A synlab holding alapvetően támogatja az alkalmazottak részvételét a helyi vagy országos szintű közfeladatokban. A synlab holding munkatársainak ügyelniük kell arra, hogy a nyilvánosság előtt történő megjelenésükkel ne okozzanak kárt a synlab csoport jó hírnevének. Személyes véleménynyilvánítás esetén a synlab holdingban betöltött pozíció, illetve munkakör nem említhető.

2.4 A személyes adatok védelme

A synlab holding vállalja, hogy alkalmazottai személyes adatait bizalmasan kezeli, és pontosan betartja a vonatkozó jogszabályi követelményeket. Személyes adatok gyűjtése, feldolgozása vagy felhasználása csak a szükséges mértékben, egyértelműen meghatározott, jogos indokkal alátámasztott célból engedélyezett. Az ilyen adatok tárolása csak a feladatok teljesítéséhez szükséges ideig engedélyezett. Az adatok minőségében és az illetéktelen hozzáférés elleni technikai védelemben kötelező magas színvonalat biztosítani kell. Az adatok kezelése minden időben csak az érintettek számára is jól átláthatóan történhet, az információk és az adatok helyesbítésére, tiltására, korlátozására vagy törlésére vonatkozó jogot biztosítani kell.

2.5 Érdeütközések

Érdeütközésnek nevezzük, amikor egy alkalmazott magánérdeke vagy személyes érintettsége összeütközésbe kerül a synlab csoport érdekével. Minden olyan helyzetet vagy tevékenységet kerülni kell, amikor egy synlab alkalmazott saját érdeke összeütközésbe kerülhet a synlab csoport érdekével. Az alkalmazottaknak jelenteniük kell minden potenciális érdeütközést a felettesüknek, vagy a helyi compliance képviselőnek, vagy a regionális compliance officernek.

Néhány példa, amikor érdeütközés merülhet fel:

- synlab alkalmazottként egy másik cég alkalmazottja is, különösen, ha az egy jelenlegi, vagy leendő beszállító, versenytárs vagy egy szerződéses partner cég;
- üzleti kapcsolat egy társasággal, ahol hozzátartozónak, házastársnak, vagy másféle kapcsolatban lévő személynek befolyásolási, döntési vagy felügyeleti/ellenőrzési joga vagy érdekelttsége van
- ajándék, vagy más kedvezmény elfogadása azon felül, mint amit a synlab Korrupció-ellenes irányelv megenged.

3 Ügyfelekkel, betegekkel, üzleti partnerekkel és közhivatalnokokkal való kapcsolattartás

A synlab csoport felelősséget érez ügyfeleiért, ezért minden alkalmazott:

- tiszteletben tartja a páciensek méltóságát és önrendelkezési jogát;
- tiszteletben tartja a páciensek magánélethez való jogát;
- maximális érzékenységgel kezeli a páciensek helyzetét;
- még vitás helyzetben is megfelelően viselkedik;
- nagy figyelemmel van az iránt, amit a páciensek közölnek vele; valamint
- objektíven és higgadtan válaszol a páciensektől érkező kritikákra.

Különösen a synlab csoport egészségügyi alkalmazottaira vonatkozóan:

- hivatásukat a legjobb lelkiismeretük szerint, az orvosi etika, az emberiség alapelveinek megfelelően, a vonatkozó egészségügyi jogszabályi, szabályozási és a szakmai magatartási kódex elvei alapján kell gyakorolniuk;
- hivatásukat az egészségügyi dolgozók felelősségvállalásának és a szakmai függetlenségnek megfelelően kell gyakorolniuk, hivatásuk gyakorlásában nem fogadnak el utasításokat más nem orvos személytől a diagnózis felállításában és a szükséges terápia meghatározásában;
- tiszteletben tartják a páciensek szabad orvosválasztáshoz és orvos váltáshoz való jogát;
- a diagnózis felállításához és a szükséges terápia meghatározásához más, nem a synlab csoporthoz tartozó orvos-szakértőkkel is konzultálniuk kell, valamint tiszteletben tartják a páciens kérését más orvos véleményének kikérésére vagy kezelésére vonatkozólag.

A synlab csoport a piac befolyásolásának minden formáját elutasítja, különösképpen a kínálatot, árakat, a piacot befolyásoló titkos megállapodásokat. A megbízásokért magas minőségű szolgáltatásokkal és kiváló teljesítménnyel versenyzünk. A synlab alkalmazottainak tilos közvetlenül vagy közvetve az ügyfeleknek vagy velük kapcsolatban álló más feleknek bármilyen jogtalan előnyt vagy juttatást nyújtani a synlab bármilyen tevékenységével összefüggésben.

3.1 Ügyfelek és képviselőik jogtalan előnyhöz juttatásának tilalma

Tilos a synlab csoport ügyfeleinek vagy velük kapcsolatban álló más feleknek bármilyen jogtalan előnyt nyújtani azért, hogy a synlab csoport megrendeléshez vagy egyéb törvénytelen lehetőséghez jusson. Nincs különbség aközött, hogy az ügyfél vagy az ügyfél képviselője közhivatalnok vagy más állami szervezet képviselője vagy egy vállalat alkalmazottja.

Elutasítunk minden ilyen gyakorlatot, mert rombolja a tisztességes versenyt, ezáltal a synlab csoport és minden alkalmazottjának gazdasági kilátásait is.

3.2 A korrupció büntethetőségének jogi keretfeltételei

A „korrupció” szó törvénytelen előnyök cseréjét jelenti. Aki egy ügyfélnek, egy ügyfél képviselőjének - akár belföldön, akár külföldön - előnyt kínál vagy nyújt, hogy ezzel áru vagy szolgáltatás beszerzésére vonatkozó döntésében tisztességtelen módon neki kedvezzen, az korrupció módon jár el, amely büntetendő.

A beszerzések törvénytelen befolyásolása: bármilyen előnyt/juttatást, de különösen pénzt, értékes ajándékot, vagy egyéb „pénzben kifejezhető értékű” kedvezményt nyújtva, a döntéshozó vagy vele kapcsolatban más felek részére bűncselekmény; vesztegetésnek minősül, függetlenül attól, hogy a döntéshozó közhivatalnok vagy más állami szervezet képviselője, vagy egy másik vállalat alkalmazottja.

Mindkét, a vesztegetésben érintett fél, azaz mind a passzív, a vesztegetést elfogadó, mind az aktív az előnyt nyújtó fél büntetendő. A korrupció törvénytelen, és szerte a világon büntetendő.

3.3 A kormányzati tisztviselőkkel és közhivatalnokokkal való kapcsolattartás speciális szabályai

A világ minden országában szigorúan büntetik a közhivatalnokok törvénytelen befolyásolását különleges előnyöket nyújtva nekik. Ugyanis fontos érdek az államszervezet védelme az állami adminisztráció és a hivatalnokok feddhetetlensége ellen irányuló korrupció támadásokkal szemben.

A német jog alapján például, aki egy közhivatalnokot, beleértve a bírót is, és bármely olyan személyt, aki hatósági közfeladatot lát, vagy hozzá közel álló más felet megveszteget egy megbízás vagy szerződés megszerzéséért, az elkövetésenként, egyesével három hónaptól öt évig, különösen súlyos esetekben tíz évig terjedő börtönbüntetésre ítélandó. Hasonló büntetéseket alkalmaznak világszerte.

Gyakran nehezen lehet eldönteni, hogy egy adott ügyletben résztvevő másik fél közhivatalnok vagy egy magánvállalat alkalmazottja. Németországban például egyre több olyan vállalat van, amely állami tulajdonú vagy régóta közfeladatot lát el, ezen szervezetek képviselői közhivatalnoknak tekintendők, habár státuszuk egy külső partner számára nem biztos, hogy nyilvánvaló. Ezért az ilyen személyekkel való üzleti kapcsolatokban az ajándék adástól és meghívásoktól teljes mértékben tartózkodni kell. A közhivatalnokokkal való kapcsolattartásra vonatkozó további információkat a Korrupcióellenes irányelvben találhat.

3.4 Magánvállalkozásban alkalmazottak megvesztegetésének tilalma

A beszerzésekre irányuló döntések tisztességtelen befolyásolása a döntéshozónak vagy vele kapcsolatban álló harmadik fél számára nyújtott előnyök révén még akkor is büntetendő, ha egy magánvállalkozás alkalmazottjáról van szó.

Ez egyaránt vonatkozik egy németországi magánvállalkozás alkalmazottjának befolyásolására vagy egy külföldi székhelyű vállalat alkalmazottjának befolyásolására.

3.5 A magánszektor ügyfeleinek nyújtott meghívások és ajándékok - irányelvek az elfogadható magatartásra vonatkozóan

A következő magyarázat kifejezetten csak a magánszektorbeli ügyfelekre vonatkozik, azaz kifejezetten azon vállalati ügyfelek képviselőivel való kapcsolattartásra, akik nem közhivatalnokok és nem állami megbízásból tevékenykednek.

Egy ilyen üzleti partner meghívása, vagy viszontajándék küldése erősítheti az üzleti kapcsolatot, azonban mindig ügyelni kell arra, hogy a meghívások és az ajándékok mibenléte és értéke a szokásosnak és a gesztusnak megfelelő legyen, azaz semmiképpen sem értelmezhető befolyásolási vagy megvesztegetési kísérletnek.

A „meghívások és ajándékok“ fogalom kiterjed mindenre, ami az ügyfél számára gazdasági és/vagy pénzügyi értéket képvisel, tehát a megvendéglésen vagy tárgyi ajándékokon kívül egy rendezvényre történő meghívást és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokat is, mint például a szállítást és a szállás biztosítását is, továbbá az üzleti vendéglátást és az ajándékokat is.

A meghívásoknak olyan ésszerű arányban kell lenniük az ügyfél fontosságával és jelentőségével a synlab csoport számára, amely kifejezi a vállalat elismerését az ügyfél felé. Ugyanakkor biztosítani kell, hogy a meghívás célja, tehát a synlab csoporttal való kapcsolat erősítése is teljesüljön. Ez csak akkor garantálható, ha a synlab csoport alkalmazottja a meghívás alkalmából elkíséri az ügyfelet és foglalkozik vele.

Az ajándék kifejezi azt a megbecsülést, aminek az ügyfél a synlab csoportnál élvez. Mivel az ajándékot közvetlenül az ügyfél kapja, kétség esetén értékét nagyon visszafogottan kell megszabni, hogy befolyásolási kísérletnek még a gyanúja is elkerülhető legyen.

A meghívások és ajándékok kezelésére vonatkozó részletes szabályokkal és engedélyezési kötelezettségekkel kapcsolatban olvassa el Korrupcióellenes irányelveinket.

4 Beszállítókkal és külső szolgáltatókkal való kapcsolattartás

4.1 Általános szabályok a beszállítókkal és a külső szolgáltatókkal való kapcsolattartásra vonatkozóan

Beszállítóink és szolgáltatóink fontos szerepet játszanak a munkafolyamatainkban és abban, hogy ügyfeinknek laboratóriumi eredményeiket és szolgáltatásokat tudjunk biztosítani. Ezért beszállítóink kiválasztása különös gondosságot igényel. A beszállítók és a szolgáltatók teljesítményük, a megfelelő ár, a synlab csoport részére való alkalmasságuk és integritásuk alapján kerülnek kiválasztásra.

4.2 Az ajánlattevők hátrányos megkülönböztetésének tilalma

Minden beszállító és szolgáltató, aki egy megbízásra pályázik, az ajánlatának nyílt, tisztességes és pártatlan vizsgálatát várja el. A synlab csoport azon alkalmazottainak tehát, akik a szerződések odaítélésével foglalkoznak, a következő alapelveket kell követniük:

- az ajánlattevőket tilos a megbízásokért folytatott versenyben tisztességtelen módon megkülönböztetni;
- az ajánlattevőkkel folytatott megbeszéléseket, tárgyalásokat és egyéb kapcsolattartást gondosan és mindenre kiterjedően dokumentálni kell;
- a synlab csoport minden alkalmazottja köteles időben értesíteni felettesét az ajánlattevőkkel való minden olyan személyes kapcsolatról, amely a feladat végrehajtásával kapcsolatban szerepet játszhat;
- az ajánlattevőt azonnal tájékoztatni kell arról, hogy a synlab csoport szerződéses partnereitől jelen Magatartási kódex-szel összhangban mindenkor jogkövető magatartást és a magas etikai normáknak való megfelelést várja el.

4.3 Előnyök saját részre vagy harmadik fél részére történő elfogadásának tilalma

A synlab csoport egyetlen alkalmazottja sem használhatja beosztását - különösen beszerzési döntésekkel kapcsolatban - arra, hogy saját magának vagy vele kapcsolatban álló harmadik félnek előnyt kérjen, megígérjen vagy elfogadjon. Az előnyök elfogadása az egyes alkalmazottak esetén büntetendő (alkalmazotti megvesztegethetőség), minden esetben sérti a vállalat jó hírnevét és olyan kiszolgáltatott helyzetet teremt, amely szükségszerűen összeférhetlenséghez vezet.

4.4 Meghívások elfogadásának alapelvei

A synlab csoport egy alkalmazottjának beszállító általi meghívása, például egy üzleti ebédre, hozzájárulhat az üzleti kapcsolatok erősítéséhez.

Egy részvétel esetén szigorúan ügyelni kell arra, hogy a részvétel hivatali minőségben történjen, a vendéglátó személyesen jelen legyen ezen az eseményen és gondosan figyeljenek a megfelelőség alapelveire. Ellenkező esetben a meghívást a jelen magatartási kódex elveire hivatkozva vissza kell utasítani. A meghívások kezelésére vonatkozó részletes szabályokkal és engedélyezési kötelezettségekkel kapcsolatban olvassa el Korrupció-ellenes irányelveinket.

A témával kapcsolatos részletes szabályokat és engedélyeztetési követelményeket a Korrupció-ellenes irányelv tartalmazza.

5 A versenyjogi szabályok és a kartell-ellenes törvények tiszteletben tartása

Ilyen törvényi rendelkezés az Európai Unió minden országában, az USA-ban és sok más modern gazdaságban létezik. A szabályok gyakran a németországi székhelyű vállalatok határokon túlnyúló tevékenységére is vonatkoznak.

Az Európai Unióban versenyellenes magatartás esetén jelentős pénzbírságot szabnak ki az érintett vállalatokra, amely a tranzakcióban érintett egyes vállalatok árbevételének akár tíz százalékát is elérheti. Németországban az üzleti nyereség mértékének megfelelő pénzbírság, plusz kiegészítő büntetés szabható ki. Az Egyesült Államokban az ügyletben érintett természetes személyek ezen felül még börtönbüntetéssel is sújthatók. Az utóbbi időkben jelentősen megnövekedett az ilyen jellegű ügyek nyomozati eljárásának száma és hatékonysága, amelyet a bírósági felelősségre vonás követ.

Tehát fokozott óvatosság szükséges az „összehangolt piaci magatartás” gyanúja elkerülendő, mert a gyanú már akkor is megalapozott lehet, ha a felügyeleti hatóságok véleménye szerint a versenytársak magatartása túl összehangoltnak és hasonlóknak látszik.

Ezért soha ne egyeztessen a versenytársakkal, és soha ne osszon meg információkat, például

- az árak meghatározásáról;
- a forgalmazási keretfeltételek vagy feltételek kialakításáról;
- a piacok, értékesítési / beszerzési területek vagy ügyfelek / forgalmazás elosztásáról,
- kapacitás koordinálásáról; vagy
- pályázatok befolyásolásának elkerülése érdekében (hamis ajánlatok / ajánlatkérések leadása révén).

A lista nem teljes körű, a tiltott magatartások listája minden nehézség nélkül bővíthető; ugyanakkor némi jártasság már tudatossá tesz, hogy különbséget tegyünk a tiltott és megengedett magatartások között. Kétség esetén minden esetben a jogi osztályhoz kell fordulni.

6 Pénzmosási tevékenységekben való részvétel tilalma

A pénzmosás egy olyan folyamat, amely során egyes személyek vagy szervezetek az illegálisan megszerzett pénzt, vagy vagyoni értéke(ke)t próbálnak elrejteni, vagy ezt a pénzt vagy vagyoni értéke(ke)t legálisnak látszó üzletek révén megpróbálják visszaforgatni a gazdaság legális körforgásába. A synlab csoport határozottan visszautasítja a pénzmosás bármilyen formáját, és minden kísérletet megakadályoz, amely a vállalatot vagy alkalmazottjait ilyenfajta ügyletekbe keverné. Felhívjuk figyelmét, hogy a pénzmosás és kapcsolódó cselekményekben való részvétel bűncselekmény.

A pénzmosás ellenes törvény elsősorban a pénzügy, könyvelés és treasury területén dolgozók számára releváns.

A pénzmosás, mint olyan, nem mindig ismerhető fel azonnal. A synlab ezért ragaszkodik az egyértelmű információkhoz a szerződéses partnerek azonosítására, és/vagy a fizetési módra, a fizetésre és a partner azonosságára vonatkozóan.

Fokozott éberségre és tényfeltárára van szükség, ha

- olyan harmadik fél teljesít fizetéseket, aki nem szerződéses partner;
- olyan számláról történnek fizetések, amely számkra nem ismert az ügyfél számlájaként;
- megosztásra kerülnek fizetések; vagy
- afelől érdeklődnek, hogy lehetséges-e egy magasabb összeg fizetésének teljesítését kérni.

A banki világban szabályokat dolgoztak ki a pénzmosás megelőzésére, amely irányelveknek a synlab saját folyamataiba építhető elemeit a synlab is követi:

„Know Your Customer” (Ismerd meg az ügyfeledet) irányelv követelményeinek megfelelően kizárólag olyan partnerekkel kötünk üzletet, amelyek megfelelnek a feddhetetlenségről szóló irányelveinknek. Ehhez kiváltképp:

- mindig hiteles módon ellenőrizni kell a (lehetséges) ügyfelek kilétét, azonosságát és feddhetetlenségét;
- minden ügyfelet fel kell világosítani az elvárásainkról, és meg kell vizsgálni az adott ügyfél erre adott reakcióját;
- adott esetben fel kell függeszteni azt a synlabbal kötött ügylettel kapcsolatos tranzakciót és kérést az ügyfél részére, amellyel kapcsolatban törvénytelen tevékenység gyanúja merül fel, és feletteshez fordulni további utasításért az ügyletet illetően.

Ezek az alapelvek csak iránymutatást adnak. Ez nem menti fel Önt egy adott ügyfél további feddhetetlenségi és tevékenysége igazolhatóságának felelősségteljes és fokozottan körültekintő vizsgálata alól kétség esetén. Amennyiben aggályai merülnek fel egy ügyfélhez vagy üzleti partnerhez való kapcsolatra vonatkozóan, kivétel nélkül minden esetben forduljon a jogi osztályhoz.

7 A vállalati vagyonának és pénzügyi megbízhatóságának védelme

Nemcsak felelősek vagyunk, de mindannyiunk törvényi kötelezettsége, hogy védjük a synlab csoport anyagi és szellemi tulajdonát, ahogy a vállalat minden vagyonát. Betartjuk a hatályos törvényeket és szabályokat, köztük az International Financial Reporting Standards (IFRS) számviteli előírásait, valamint az egyes országok vonatkozó helyi törvényi szabályozásait is. Az átláthatóság, pontosság, helyesség az alapja a tevékenységünkről és eredményeinkről szóló beszámolóknak, amelyek minden számviteli adat és esemény akkurátus könyvelésén alapulnak. Eszközeink és erőforrásaink használatának menedzselésében mindig körültekintően járunk el.

7.1 Pontos, helyes és teljes körű adatok, nyilvántartások és beszámolók

A synlab csoport által készített pénzügyi vagy más természetű beszámolóknak, jelentéseknek, dokumentumoknak és adatoknak mindig valós és teljes körű, azaz pontos és helyes képet kell adniuk az ügyletekről és eseményekről.

Ez elengedhetetlen a synlab csoport hitelességének, valamint belső és külső jó hírnevének megőrzéséhez, a jogszabályi követelményeknek való megfeleléshez, valamint az üzlettársakkal, alkalmazottakkal és az üzleti partnerekkel szembeni kötelezettségeink teljesítéséhez.

A pénzügyi adatoknak meg kell felelniük a jogszabályi követelményeknek és összhangban kell lenniük az egész synlab holdingban követendő kötelező számviteli alapelvekkel. A hiányosságok és pontatlanságok nemcsak a saját számviteli standardjainkat sértik, de az általánosan elfogadott számviteli alapelveket és/vagy a vonatkozó törvényi követelményeket is. A tények hamis bemutatása, vagy adatok, dokumentumok hamisítása minden esetben jogszabályba ütközik és szigorúan tilos. Ezen szabályok megszegését minden esetben kivétel nélkül alaposan kivizsgáljuk, a szabályok megszegése fegyelmi, illetve adott esetben büntetőjogi következményekkel jár.

7.2 A synlab csoport vagyonának védelme

A synlab csoport valamennyi alkalmazottjának felelőssége annak biztosítása, hogy a vállalat vagyonát senki ne használja visszaélészerűen, illetve ne vesszenek kárba. A vagyon többek között, a synlab csoport tulajdona, az alkalmazottak munkaideje, a vállalat tulajdonában álló információk (a „szellemi tulajdon” is), a vállalat üzleti lehetőségei, vállalati eszközök, továbbá minden olyan a vállalat tulajdonában lévő erőforrás, berendezés és eszköz is, amelyet az alkalmazott használatára bocsátottak, beleértve a személyes használatra (is) nyújtott eszközöket.

A synlab csoport „szellemi tulajdonába” tartoznak a szabadalmak, szerzői jogok, védjegyek, és minden más bizalmas üzleti információ is. Úgymint például a vállalati adatbázisok, marketing stratégiák és tervek, kutatási adatok, műszaki adatok, üzleti ötletek, eljárások, üzleti stratégiák és ajánlatok (vevőknek és szállítóktól), termelési költségek, versenyképes árképzés, új termékfejlesztések, saját fejlesztésű szoftverek és adatbázisok, valamint az ezek által tárolt információk, a kereskedelmi tevékenység során keletkezett és/vagy alkalmazott piaci és ügyfélstratégiák. A synlab csoport „szellemi tulajdonának” védelme kiemelt fontosságú a vállalat gazdasági sikerességének biztosításában, ezért minden egyes alkalmazott egyéni kötelezettsége is. Minden alkalmazottnak támogatnia kell a szellemi tulajdon védelmét, és az üzleti titkok védelmét harmadik felek illetéktelen hozzáférése ellen, és ez vonatkozik a többi üzleti dokumentumra és adathordozóra is.

7.3 Szellemi tulajdon és harmadik felek szerzői joga

Ugyanúgy ahogy saját üzleti információinkat védjük (lásd 7.2 szakasz), elköteleztünk magunkat mások szellemi tulajdonának és védett információinak védelme és tiszteletben tartása iránt.

Ezért soha ne fogadjon el bizalmasnak minősíthető információkat harmadik féltől, és soha ne használja azokat anélkül, hogy előzetesen átlátható módon szerződéses megállapodás és/vagy dokumentáció jött volna létre róla. Soha ne használjon fel szerzői jogvédelem alatt álló anyagokat, és/vagy adatokat, csak akkor és amennyiben erre kifejezett(en) felhatalmazása és/vagy joga van.

A synlab engedélye nélkül szigorúan tilos bármely a synlab csoport tulajdonában lévő bármely szellemi tulajdon, beleértve bármely információkat, szoftvereket, metodikákat, stb. másolása, értékesítése, felhasználása és terjesztése.

7.4 Informatikai rendszerek alkalmazása és biztonsága

Az informatikai rendszerek és az azokon tárolt és feldolgozott információk a synlab csoport számára különösen fontos szerepet játszanak, amivel minden felhasználónak tisztában kell lennie.

Az informatikai rendszerek a synlab csoport szellemi tulajdonának összegyűjtésére és megőrzésére szolgálnak. Az informatikai rendszerek a belső és külső kommunikációra, illetve valamennyi olyan adat és információ tárolására és felhasználására szolgálnak, amelyekre a synlab csoportnak a napi működéshez szüksége van. Ezen adatok mindenkori reprodukálhatóságának és/vagy visszanyerhetőségének, továbbá ezen rendszerek működőképességének biztosítása és/vagy megőrzése éppen ezért kiemelkedően fontos. A hatékony biztonsághoz mindazon synlab alkalmazott személyes közreműködése és támogatása szükséges, akik ezekkel a rendszerekkel dolgoznak.

8 Az ombudsman

A synlab holding Ombudsmanként eljáró külső ügyvédet jelöl ki. Feladata, hogy fogadja a Magatartási kódex esetleges megsértésével kapcsolatos bejelentéseket, áttekintse, és ennek megfelelően továbbítsa a Compliance Bizottság elnökének.

Az Ombudsman a synlab holding nevében jár el, feladatokat és instrukciókat kizárólag a Compliance Igazgatóság elnökétől fogad el. Ügyvédként az Ombudsmant törvényi titoktartás köti.

A titoktartás biztosítása érdekében az Ombudsman és bármely bejelentő(k) között, a synlab holding visszavonhatatlan előzetes szerződést kötött az Ombudsmannel, amely szerint a bejelentő(k) neve vagy bármilyen olyan információ, amely alapján a bejelentő (k) azonosítható(ak) a bejelentő(k) védelmében nem kerülhet nyilvánosságra, ha a bejelentő(k) anonimitást kér(nek).

Az Ombudsman telefonon, levélben, e-mailben és személyes találkozón is fogadja a Magatartási kódex esetleges megszegésével kapcsolatos bejelentéseket. Minden, az ügyben érintett résztvevő érdekének védelmét biztosítani kell.

Az Ombudsman ügyvéd, akinek személye mind a munkavállalók, mind a nyilvánosság által ismert. Az Ombudsmannel angol és német nyelven lehet kapcsolatba lépni.

1. számú melléklet

A Compliance Igazgatóság tagjai

Elnök:	Markus Stötter	(a holding gazdasági vezérigazgatója - CFO)
Tagok:	Markus Junker	(a holding pénzügyi vezetője és a Compliance Bizottság elnöke)
	Alfons Krabler	(a holding Treasury vezetője)
	Dr.Peter Macheiner	(a holding jogi vezetője)
	Martin Würtele	(A holding Internal Audit vezetője)

2. számú melléklet

A Compliance Bizottság tagjai:

Elnök: Markus Junker (A vállalati pénzügyek vezetője)
Tagok: a belső ellenőrzés legalább 1 tagja témától függően forgásban

3. számú melléklet

Az ombudsman

Dr. Winfried Puhle ügyvéd

Ernst-Reuter-Platz 4

86150 Augsburg

E-mail: Ombudsmann@puhle-kollegen.de

Telefon: +49 821 9064485

Telefax: +49 821 9064470

4. számú melléklet

Kijelölt külső ombudsman Magyarországon:

Dr. Méhes László ügyvéd

Elérhetőségek:

Iroda: 9200 Mosonmagyaróvár, Palánk utca 1. I/14.

Telefon/fax: 06 96 204 014

Mobil: 06 70 319 4930

E-mail: meheslaszlo@externet.hu